REGOLAMENTO INTERNO USCITE DIDATTICHE, VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

approvato con delibera CD n. 10 del 1 Settembre 2023
approvato con delibera CI n. 31 del 11 Settembre 2023

PREMESSA

L'Istituto considera uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione parte integrante e qualificante dell'Offerta Formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.

L'uscita, la visita o il viaggio costituiscono vera e propria attività complementare della scuola: vigono quindi le stesse norme che regolano le attività didattiche.

Si considerano le iniziative distinte nelle diverse tipologie:

- uscita didattica: si conclude entro l'orario di lezione;
- visita guidata: ha la durata di un'intera giornata;
- viaggio d'istruzione: prevede almeno un pernottamento fuori sede;
- uscita / visita / viaggio di istruzione connessi ad attività sportive;
- uscita / visita / viaggio di istruzione relativi a concorsi e premiazioni.

Tali attività sono inserite nella programmazione didattica fin dall'inizio dell'anno come fattore e strumento di collegamento fra l'esperienza scolastica ed una più ampia esperienza territoriale.

NORMATIVA

A decorrere dal 1 Settembre 2000 il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, emanato con il DPR 275 del 8 Marzo 1999, ha configurato la completa autonomia delle scuole anche in tale settore.

L'effettuazione di uscite, visite e viaggi di istruzione deve quindi tenere conto dei criteri definiti dal Collegio dei Docenti in sede di programmazione dell'azione educativa (ex art. 7, D.lgs. n. 297/1994), e dal Consiglio di Istituto o di Circolo nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola (ex art. 10, c. 3, lettera e, D.lgs. n. 297/1994).

Pertanto, la previgente normativa in materia – a titolo esemplificativo, si citano:

CM n. 291 del 14 Ottobre 1992;

D.lgs. n. 111 del 17 Marzo 1995;

CM n. 623 del 2 Ottobre 1996;

CM n. 181 del 17 Marzo 1997;

DPCM n. 349 23 Luglio 1999)

costituisce opportuno riferimento per orientamenti e suggerimenti operativi, ma non riveste più carattere prescrittivo. L'unico obbligo in capo alle Istituzioni Scolastiche è quello di "garantire la tutela dell'incolumità dei partecipanti."

PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Spetta ai Consigli di intersezione / interclasse / classe avanzare proposte per l'effettuazione di visite e viaggi di istruzione. Ogni Consiglio provvede alla stesura della proposta del progetto, con l'individuazione dei docenti accompagnatori, seguendo l'iter procedurale indicato nel presente Regolamento. Tali proposte, che terranno conto delle indicazioni e degli orientamenti educativo-didattici del Collegio dei Docenti contenuti nel PTOF, vanno supportate con una specifica programmazione e inserite nella progettazione didattica per la sezione / classe in oggetto.

Le uscite antecedenti il Consiglio d'Istituto di Ottobre/Novembre, legate ad esigenze didattiche specifiche, saranno di volta in volta sottoposte al Dirigente Scolastico che potrà in casi eccezionali autorizzare per poi sottoporre a ratifica nella prima seduta utile del Consiglio di Istituto.

I Docenti di classe, individuata l'uscita e compilato l'apposito modello in ogni sua parte, lo presenteranno alla Commissione uscite, visite e viaggi di istruzione (nel caso in cui non sia possibile indicare la data esatta in cui è prevista l'attività sarà sufficiente indicare approssimativamente il periodo o il mese).

La Segreteria provvederà a comunicare, dopo l'espletamento delle pratiche tutte le informazioni necessarie per la realizzazione dell'uscita.

La Commissione uscite , visite e viaggi d'istruzione raccoglie, organizza le proposte dei Consigli di Classe ed elabora, con il DS, il piano annuale delle visite guidate e viaggi d'istruzione da sottoporre all'approvazione del Collegio dei Docenti prima di essere inserito nel PTOF e presentato al Consiglio di Istituto.

La segreteria provvederà all'espletamento della gara e delle pratiche amministrative necessarie per approvare, in un'unica delibera d'Istituto, tutte le Uscite proposte per l'anno scolastico in corso.

Sono consentite uscite didattiche o visite guidate al di fuori del piano approvato, solo per motivate esigenze. Tali uscite o visite, se giudicate rispondenti ai criteri fissati dal presente Regolamento e coerenti con il PTOF, verranno autorizzate dal Dirigente Scolastico in deroga.

Nel designare gli accompagnatori i docenti di classe provvederanno ad indicare sempre almeno un accompagnatore supplente per subentro in caso di imprevisto, preferibilmente appartenente al Consiglio di intersezione / interclasse / classe di pertinenza. Il docente proponente l'iniziativa è d'ufficio inserito nel novero dei docenti accompagnatori. Il docente proponente è inoltre incaricato di curare i rapporti con i referenti per attività in loco (laboratorî, guide turistiche, ingressi a mostre, musei, attrazioni…) sia dal punto di vista logistico che rispetto alle modalità di conferimento della quota *pro capite* da versare (diversa dal costo del trasporto a/r), avendo cura di coordinarsi con la Segreteria.

Gli Insegnanti coinvolti, in prossimità della data prevista per l'uscita / vista / viaggio di istruzione dovranno provvedere alla raccolta di:

- autorizzazione dei genitori / tutori;
- elenco dei partecipanti

ed avranno cura di far pervenire tale materiale alla Segreteria.

L'attestazione di adesione da parte del genitore / tutore è vincolante ai fini della ripartizione delle quote dei partecipanti (da versare prima della partenza) e deve essere versata anche in caso di mancata partecipazione all'evento.

DESTINATARÎ DELLE INIZIATIVE

Destinatari di uscite / visite / viaggi di istruzione sono tutti gli alunni regolarmente iscritti presso questa Istituzione scolastica.

Gli alunni potranno partecipare alle iniziative previa acquisizione obbligatoria del consenso scritto di chi esercita la potestà. Il numero minimo di adesioni per rendere possibile l'iniizativa è di 2/3 degli aventi diritto ciascuna sezione / classe. Gli alunni partecipanti devono essere in possesso di idoneo documento di identificazione personale e tessera sanitaria (per i viaggi all'estero di documento valido per l'espatrio). Durante tali eventi d'istruzione gli allievi hanno l'obbligo di osservare il Regolamento di disciplina; eventuali violazioni sono contestate *in loco* dai docenti preposti alla sorveglianza e sanzionate al rientro in sede previa convocazione del Consiglio di intersezione / interclasse / classe di pertinenza. Per gli alunni non partecipanti rimane l'obbligo di

frequenza delle lezioni, non essendo in alcun modo esentati dalla frequenza delle stesse. Sarà possibile la frequenza in classi parallele per attività di recupero e consolidamento.

Prima della partenza, i genitori degli alunni partecipanti segnalano particolari situazioni di ordine medico-sanitario concernenti allergie alimentari o di altro tipo o terapie in atto ed autorizzano i docenti accompagnatori a svolgere ogni pertinente azione in favore degli allievi interessati.

Nel caso di partecipazione di uno o più alunni con disabilità, il numero dei docenti sarà incrementato di un'unità ciascun alunno in tale situazione. L'accompagnatore dell'allievo con disabilità non deve, necessariamente, essere il docente di sostegno, ma può essere un altro docente appartenente al Consiglio di Classe. In considerazione del tipo di disabilità può essere prevista, in aggiunta al numero di accompagnatori stabilito, una unità aggiuntiva dedicata (assistente all'autonomia od educatore scolastico). In casi di particolare gravità, previa valutazione ed autorizzazione del Dirigente Scolastico, è consentita la partecipazione di uno dei genitori che, naturalmente, dovrà partecipare a proprie spese ed oneri, anche per la copertura assicurativa e provvederà agli spostamenti con mezzo proprio.

DURATA E PERIODO DI EFFETTUAZIONE

La durata dei viaggi d'istruzione, considerata l'opportunità di non sottrarre tempi eccessivi alle lezioni in classe, è fissata in 5 (cinque) giorni scolastici massimo. Visite e viaggi di istruzione devono essere effettuati entro il 30 Aprile (Scuola Primaria e Secondaria I grado). Deroghe potranno essere consentite solo se per eventi legati a particolari progetti o specifiche attività didattiche programmate (premiazioni, eventi sportivi).

DOCENTI ACCOMPAGNATORI

Gli accompagnatori sono individuati dal Dirigente Scolastico fra i docenti che abbiano dato disponibilità entro i rispettivi Consigli di intersezione / interclasse / classe od, in subordine, fra i docenti che hanno diretta conoscenza degli alunni. Nel caso si verifichi la necessità di sostituire urgentemente un docente accompagnatore, che per validi motivi ritiri la propria disponibilità ad accompagnare la classe si ricorre al docente supplente designato. In casi eccezionali – qualora non sia possibile annullare il viaggio senza spese (more, penali, ecc.) – il Dirigente Scolastico potrà

incaricare, quale accompagnatore, anche un docente esterno al Consiglio di intersezione/ interclasse / classe, previa acquisizione della disponibilità.

Per ogni gruppo di 15 (quindici) alunni di una stessa sezione / classe è individuato un docente accompagnatore; l'incarico di docente accompagnatore costituisce prestazione di servizio.

Nel caso in cui non sia garantita la partecipazione di un numero sufficiente di accompagnatori, l'iniziativa non viene autorizzata o, se già autorizzata, può essere sospesa con provvedimento motivato dal Dirigente Scolastico.

L'avvicendamento dei docenti accompagnatori deve essere garantito in modo da escludere che lo stesso docente partecipi a più di tre visite / un viaggio di istruzione nello stesso anno scolastico. In caso di eccedenza di disponibilità da parte dei docenti accompagnatori, l'individuazione verrà effettuata secondo principi di rotazione.

Ai sensi dell'art. 2047 C.C. e art. 61 della L. n.312 del 11 Luglio 1980, gli accompagnatori assumono la responsabilità della vigilanza per gli allievi ad essi assegnati.

Eventuali uscite serali durante i soggiorni sono effettuate sotto la discrezionalità e responsabilità del docente accompagnatore.

Per ogni viaggio e visita guidata, il Dirigente Scolastico individua tra gli accompagnatori uno o più docenti con funzione di referenti e responsabili del viaggio. A questi è affidata la verifica dell'attuazione del programma previsto, la verifica dell'adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'agenzia e/o del vettore, il controllo della regolarità dei documenti di viaggio (voucher, carta d'imbarco ecc.), il controllo degli effettivi partecipanti l'organizzazione generale del gruppo durante il viaggio e il soggiorno. I responsabili comunicano immediatamente all'agenzia e/o al vettore e al Dirigente Scolastico eventuali disservizi circa il mezzo di trasporto, la sistemazione alberghiera, i pasti, ecc, in modo da poter rimediare tempestivamente e consentire all'Istituto di attivare eventuale contenzioso con l'agenzia e/o con il vettore.

Entro 15 (quindici) giorni dallo svolgimento del viaggio i responsabili sono tenuti a redigere, in collaborazione con i docenti accompagnatori, la Relazione Consuntiva.

Il Docente Responsabile inoltre:

- è tenuto alla distribuzione e alla raccolta della modulistica inerente il viaggio;
- è tenuto alla distribuzione e alla raccolta dei consensi delle famiglie;
- predispone l'elenco nominativo dei partecipanti;
- raccoglie le quote di partecipazione per costi di prestazioni e/o ingressi da saldare *in loco*;

- si assicura che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti per la partecipazione;
- riceve in consegna i documenti relativi al viaggio ;
- redige relazione consuntiva entro 15 (quindici) giorni dalla conclusione del viaggio, da consegnare al Dirigente Scolastico.

I docenti accompagnatori sono tenuti ad informare il Dirigente Scolastico degli inconvenienti verificatisi nel corso del viaggio, con riferimento anche al servizio fornito dall'agenzia o ditta di trasporto, perché la Scuola ne tenga conto nell'organizzazione delle iniziative future.

Il Team Docenti allo scopo di contenere i costi può proporre abbinamenti anche per le classi contigue in verticale (es.: I, II, II ecc.).

Agli accompagnatori compete l'obbligo di vigilanza sugli alunni, con l'assunzione di responsabilità cui all'art. 2048 co. 2,3 del C.C. integrato dalla norma di cui all'art. 61 della L. 312 del 11 Luglio 1980.

Il Dirigente Scolastico può partecipare, ma solo a titolo di Rappresentante dell'Istituto.

COPERTURA ASSICURATIVA OBBLIGATORIA

Tutti i partecipanti ad uscite, visite e viaggi di istruzione (accompagnatori, alunni, eventuali genitori / tutori, assistenti all'autonomia / operatori scolastici) dovranno essere coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni personale o cumulativa.

Il personale scolastico e gli alunni sono coperti da assicurazione con polizza assicurativa obbligatoria rispetto a qualsiasi infortunio possano subire in occasione di viaggi d'istruzione o di visite didattiche od uscite dovutamente approvate.

Il docente referente, prima di ogni viaggio, visita o uscita didattica deve assicurarsi dell'avvenuto pagamento della polizza assicurativa, pena l'esclusione.

L'osservanza dei criteri sotto elencati, è fondamentale per l'attuazione e lo svolgimento dell'iniziativa:

- è fatto divieto di organizzare i visite e viaggi di istruzione nell'ultimo mese di lezione (salvo per le attività sportive o premiazioni di concorsi), ad eccezione della Scuola dell'Infanzia;
- è opportuno evitare iniziative in coincidenza di attività istituzionali (scrutini, elezioni) od in alta stagione turistica o nei giorni prefestivi;

- il numero degli accompagnatori è indicativamente fissato in n.1 accompagnatore ogni 15 alunni con possibili deroghe autorizzate di volta in volta dal Dirigente Scolastico, quando considerazioni inerenti la sicurezza e/o la distanza suggeriscano l'opportunità di un adeguamento del numero di accompagnatori;
- per la Scuola dell'infanzia gli Accompagnatori previsti sono in numero di 2 per ogni sezione;
- nelle sezioni / classi con alunni con disabilità è consentita la presenza di un ulteriore docente, preferibilmente di Sostegno, che supporti l'idonea fruizione dell'attività da parte dell'alunno. Su richiesta da inoltrare al Dirigente Scolastico possono partecipare anche i genitori degli alunni diversamente abili;
- in caso l'alunno/a sia destinatario di un intervento di assistenza da parte dei Servizi Sociali sarà valutata dai docenti e dal Dirigente Scolastico la partecipazione dell'Operatore all'iniziativa;
- nel caso in cui, durante il viaggio di istruzione strutturato su più giorni, sia compresa una domenica, si procederà nella/e settimana/e successiva/e, previo accordo con il Dirigente Scolastico, al recupero della giornata da parte dei docenti accompagnatori;
- i docenti accompagnatori danno la loro adesione al momento della proposta e non possono ritirarla se non per gravi motivi;
- le uscite, in orario scolastico, proposte durante l'anno da Enti vari all'interno dei progetti ed attività che contengano elementi di relazione e collegamenti con il PTOF saranno vagliate di volta in volta dal Dirigente Scolastico e, in caso di valutazione positiva, saranno integrate nel Piano Annuale dopo la delibera del Consiglio di Istituto;
- il limite numerico dei partecipanti, al di sotto del quale non verrà concessa l'autorizzazione, è pari ai 2/3 di tutti i possibili partecipanti per unità (sezione, classe primaria, classe secondaria);
- compete ai Rappresentanti dei genitori / tutori di classe la raccolta delle somme previste per spese da pagare *in loco*;
- gli alunni che non partecipano all'uscita, visita o al viaggio d'istruzione rimarranno a scuola e saranno affidati ad un docente incaricato della sorveglianza nella classe, in subordine ad insegnanti di una classe parallela o, in alternativa, di altra classe. Gli alunni assenti devono presentare regolare giustificazione;
- gli alunni che ad insindacabile giudizio del Consiglio di Classe o del team pedagogico di Scuola Primaria si siano resi responsabili di gravi comportamenti in contrasto con il

Regolamento d'Istituto (previa documentazione da parte del competente Consiglio) possono essere esclusi dall'uscita o viaggio programmato.

ALUNNI: NORME DI COMPORTAMENTO

Gli alunni che partecipano ad un'uscita, a una visita guidata o a un viaggio di istruzione sono tenuti a:

- rispettare gli orari stabiliti;
- portare con sé solo il materiale e gli accessori necessari, evitando oggetti di valore e somme di denaro sproporzionate rispetto ai bisogni prevedibili;
- assumere comportamenti ed atteggiamenti responsabili e rispettare sempre le indicazioni date dagli insegnanti;
- non entrare, senza permesso dei docenti, in locali pubblici, negozi o altri luoghi non indicati dal percorso di visita;
- muoversi all'interno di ristoranti e alberghi, ed in genere nei locali pubblici, in modo educato e rispettoso degli altri;
- rispettare gli ambienti, gli arredi e gli oggetti circostanti.

In caso di comportamenti palesemente non coerenti con i punti indicati, verranno presi adeguati provvedimenti nei confronti dei responsabili, al rientro a Scuola.

DOCENTI: NORME DI COMPORTAMENTO

I docenti accompagnatori sono tenuti a:

- rispettare gli orari stabiliti;
- procedere alla verifica della presenza di tutti gli alunni partecipanti, mediante l'apposito elenco rilasciato dal Dirigente Scolastico;
- portare sempre con sé l'elenco dei numeri telefonici della scuola, i recapiti telefonici dei genitori nonché ogni utile informazione relativa alla salute degli alunni partecipanti (allergie alimentari, allergie varie, farmaci…);

- vigilare in ogni occasione sul comportamento, sulla sicurezza e sulla salute degli alunni;
- procedere tempestivamente all'individuazione di eventuali responsabilità nel caso in cui si verifichino episodi spiacevoli, da sanzionare al rientro a Scuola.

In caso di sopraggiunta normativa di settore, il presente Regolamento sarà adeguato alle nuove disposizioni.