

"Che un Fatati sia plurale può anche darsi anzi si dà.  
Ma Felice è singolare: Singolare rimarrà."

## COMITATO DI VALUTAZIONE DELL'ISTITUTO COMPRESIVO

### "FELICE FATATI"

TERNI

---

## REGOLAMENTO

### Articolo 1

#### SCOPO E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento disciplina l'attività del Comitato di Valutazione dell'Istituto Comprensivo F.Fatati istituito con Decreto prot. n. 0000834 del 02/02/2019 del Dirigente Scolastico Paola Cannavale; la nomina, la revoca, la durata in carica dei componenti del Comitato, nonché le funzioni ed i poteri ad esso attribuiti.

### Articolo 2

Il Comitato per la Valutazione dei Docenti è istituito ai sensi della Legge n.107/2015 (art.1 c.129):

Dall'inizio dell'anno scolastico successivo a quello in corso alla data di entrata in vigore della presente legge, l'articolo 11 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, è sostituito dal seguente:

"Art. 11. – (Comitato per la valutazione dei docenti).

1.Presso ogni istituzione scolastica ed educativa è istituito, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, il comitato per la valutazione dei docenti.

2. Il comitato ha durata di tre anni scolastici, è presieduto dal dirigente scolastico ed è costituito dai seguenti componenti:

a) tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto;

b) due rappresentanti dei genitori per la scuola dell'infanzia e per il primo ciclo di istruzione designati dal Consiglio di istituto;

c) un componente esterno individuato dall'ufficio scolastico regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.

Non sono previsti membri supplenti. La funzione di segretario verrà affidata dal Presidente ad uno dei docenti membro del comitato.

### **Articolo 3**

#### **COMPITI DEL COMITATO DI VALUTAZIONE**

Al Comitato sono attribuiti i compiti di cui all'art. l'articolo 11 del testo unico D.LGS. N. 294/1997 come modificato dal c. 129 L.107/2015

*“Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:*

*a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;*

*b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;*

*c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.*

*Il comitato esprime altresì il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. A tal fine il comitato è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti di cui al comma 2, lettera a), ed è integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor.*

*Il comitato valuta il servizio di cui all'articolo 448 su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico; nel caso di valutazione del servizio di un docente componente del comitato, ai lavori non partecipa l'interessato e il consiglio di istituto provvede all'individuazione di un sostituto. Il comitato esercita altresì le competenze per la riabilitazione del personale docente di cui all'art. 501”*

## **Articolo 4**

### **REQUISITI SOGGETTIVI E CAUSE DI INELEGGIBILITA'**

I membri dell'Organismo devono possedere i seguenti requisiti:

- a) non avere rapporti di coniugio, parentela o di affinità entro il quarto grado con soggetti da valutare;
- b) non trovarsi nella condizione giuridica di interdetto, inabilitato, fallito o condannato a una pena che importi l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi;
- c) non essere stato sottoposto a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria, salvi gli effetti della riabilitazione.

## **Articolo 5**

### **STRUTTURA INTERNA DELL'ORGANISMO**

Presidente del Comitato: il Dirigente Scolastico pro-tempore.

Segretario: un docente individuato dal Presidente.

#### **Il Presidente:**

- cura la predisposizione di quanto necessario per le riunioni del Comitato (convocazioni, preparazione del materiale, ecc.);
- custodisce tutti gli atti inerenti l'attività del Comitato (delibere, verbali, esiti di controlli, report inviati e ricevuti) cura tutti gli adempimenti necessari ad assicurare il buon funzionamento del Comitato.

#### **Il segretario**

- redige il processo verbale delle riunioni del Comitato.

Tutti i membri del comitato sono equiparati agli incaricati del trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 196/2003 così come integrato e modificato dal D. Lgs 101/18 e si impegnano alla scrupolosa osservanza degli obblighi di riservatezza previsti dal GDPR UE 679/2016.

## **Articolo 6**

### **ELEZIONE, DURATA IN CARICA, DECADENZA E SOSTITUZIONE DEI MEMBRI DEL COMITATO**

L'elettorato attivo e passivo per le singole rappresentanze nel Comitato di Valutazione spetta esclusivamente ai componenti delle rispettive categorie partecipanti. In ogni caso le votazioni sono effettuate a scrutinio segreto.

I membri del Comitato restano in carica per tre anni scolastici. La cessazione dalla carica dei componenti potrà essere determinata da rinuncia o da decadenza. La rinuncia da parte dei componenti del Comitato può essere esercitata in qualsiasi momento e deve essere comunicata per iscritto.

## **Articolo 7**

### **CONVOCAZIONE, VOTO E DELIBERE DEL COMITATO**

Il Comitato si riunisce su convocazione del Presidente. La riunione viene convocata con avviso contenente l'ordine del giorno, da inviarsi a mezzo posta elettronica o altre modalità correntemente in uso, almeno cinque giorni prima della data stabilita per la riunione o, in caso di urgenza, almeno 2 giorni prima di tale data.

Per motivi di urgenza, l'ordine del giorno può essere integrato prima dell'inizio di ciascuna riunione. I componenti del Comitato che siano impossibilitati a partecipare alle riunioni sono tenuti a darne comunicazione scritta e motivata al Presidente.

La convocazione verrà pubblicata sul sito dell'Istituto.

Le delibere del Comitato vengono adottate a maggioranza più uno dei voti validamente espressi, l'astensione non è computata come voto valido. Gli astenuti (così come eventuali schede bianche o nulle, nei casi di votazione a scrutinio segreto) sono quindi conteggiati nel quorum costitutivo ma non concorrono a determinare il quorum deliberativo. In caso di parità, prevale il voto del presidente.

La votazione è segreta solo quando si faccia questione di singole persone.

Il verbale di ciascuna riunione viene firmato dal segretario e dal presidente e può essere redatto e approvato direttamente a conclusione della seduta; in tal caso reca in calce, prima delle firme, la seguente dicitura: "Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto a conclusione della seduta".

Il verbale può anche essere redatto in forma differita sulla base di appunti presi nel corso della seduta; in tal caso viene letto o illustrato e approvato nella seduta successiva. Le firme del presidente e del segretario costituiscono requisito di validità delle sedute; le decisioni del Comitato sono immediatamente esecutive alla materiale conclusione della seduta nell'ambito della quale sono state assunte.

Ogni seduta è valida se è presente il numero legale: la metà dei componenti più uno, cioè 4 componenti.

**Per tutto quanto non contemplato nel presente documento si fa riferimento alla normativa vigente in materia.**

**Terni, 20 febbraio 2019**