FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**NISI FIORELLA**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Luogo di nascita	
Data di nascita	
Codice Fiscale	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	2002/2013: Docente a tempo indeterminato di scuola dell'infanzia presso il Ist. Comprensivo di Campomaggiore di Terni 2001/2002: Docente a tempo indeterminato di scuola dell'infanzia presso il Circolo Didattico Don Milani di Terni 2000/2001: Docente a tempo indeterminato di scuola dell'infanzia presso il Circolo Comprensivo di Otricoli (Tr) 1992/2000: Docente a tempo indeterminato presso il 1° Circolo Didattico di Civita Castellana (Vt) 1980/1981 Docente a tempo determinato presso i Circoli Didattici di Terni
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della pubblica Istruzione
• Tipo di azienda o settore	Scuola dell'infanzia
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1972-73: Diploma di **Maturità Magistrale** conseguito presso l'Istituto Magistrale "F.Angeloni", di Terni.

CORSI D'AGGIORNAMENTO

2018: Percorso formativo: Riconoscere e gestire i disturbi oppositivi
D.D. Mazzini Terni
2016: Corso Manovre di Disostruzione Pediatriche
Ist. Comprensivo F.Fatati Terni
2015: Progetto DSA Supporto insegnanti e genitori
Dott-ssa Banconi e Dott.ssa Leonardelli
2011 : Seminario nazionale AIMC – La scuola dell'infanzia: ruolo centrale nel sistema scolastico.
2010: Corso di Informatica (I livello) "Insieme ce la faremo"
Ist. Compr. Campomaggiore- Terni
2009:Percorsi formativi"Cittadinanza e competenze sociali: l'educazione Prosociale Ist. Comprensivo Campomaggiore
2009: Formazione: Rete Territoriale Città di Terni per l'innovazione
La valutazione delle competenze come elemento di continuità
2008: Progetto ricerca e formazione Rete Città di Terni DIPED Roma tre
L'autovalutazione delle scuole
Monitorare e documentare i processi di innovazione
Indicazioni per il curricolo
2006: Corso di aggiornamento su "I disturbi dell'apprendimento" tenuto Dott.se sig.ra Macchiarulo e sig.ra Listanti presso il circolo di Campomaggiore.
2005: Corso sulla sicurezza. Presso il circolo di Campomaggiore

2005: Partecipazione al convegno regionale sul disturbo da deficit di Attenzione e Iperattività organizzato da AIFA Onlus Umbria.
2005 :Partecipazione al percorso di autoformazione inerente la legge 626 sulla sicurezza negli ambienti di lavoro
2004: "Indire.edu – Formazione Dm6 Circolo di Campomaggiore
Su iniziativa del Mistero della Pubblica Istruzione
2003: Corso di aggiornamento "Computer a Scuola"
presso la Direzione Didattica di Campomaggiore
2003: "Il bambino e l'arte" presso la Direzione Didattica di Campomaggiore
2003: "Educare all'arte: Segni, grafismi e scrittura nell'arte del XX secolo", Comune di Terni, Assessorato della Pubblica Istruzione.

2000: "Il Computer a scuola" per iniziativa dell'Associazione Italiana Maestri Cattolici, sezione Civita Castellana

1999: "L'Autonomia Scolastica: principi, progetto, gestione, attività didattica, verifica,. Valutazione" presso la Direzione Didattica di Vignanello

1997: "Educazione musicale: la voce, lo strumento e il corpo" la Direzione Didattica di Civita Castellana

1994: "Prevenzione e cura dei disturbi del linguaggio" presso la Direzione Didattica di Civita Castellana

1994: "Progetto Genitori" presso la Direzione Didattica di Civita Castellana

1994: "Valutazione, programmazione e unità didattiche" presso la Direzione Didattica di Civita Castellana

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura ELEMENTARE

• Capacità di scrittura Elementare

• Capacità di espressione orale Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ambiente lavorativo con organizzazione in team

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Funzione strumentale per la Continuità tra i vari ordini di scuola
Funzione strumentale per la scuola dell'infanzia.
Referente per la scuola dell'infanzia.
Fiduciaria di plesso

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza di Windows 98/2000

Buona conoscenza del web e delle sue applicazioni

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

MUSICALE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI :

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

Luogo e data TERNI 1 SETTEMBRE 2018

F.TO NISI FIORELLA