# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

| | |
|---|---|
| Nome / Cognome | **Eleonora Contili** |
| Indirizzo | |
| Telefoni | |
| E-mail | |
| Sesso | |

## Esperienza professionale

| | |
|---|---|
| Date | **1 settembre 2015 – presente** |
| Lavoro o posizione ricoperti | Docente di sostegno a tempo indeterminato |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto Comprensivo "G. Marconi"/ Istituto "Felice Fatati", Terni |
| Tipo di attività o settore | Scuola Pubblica/ S. Secondaria di I grado<br>Nel corso dell'a. s. 2016/2017 ho inoltre svolto *il ruolo di tutor entro il percorso formativo per docente con passaggio di ruolo sul sostegno.*<br>Il ruolo di tutor ha comportato:<br>-la progettazione condivisa con il docente in formazione;<br>-il confronto con il docente in formazione sull'esperienza svolta;<br>-la supervisione professionale del docente in formazione;<br>-la partecipazione ad incontri di formazione specifica; |
| | **18 settembre 2013 – 30/06/2014** |
| Lavoro o posizione ricoperti | Docente di sostegno a tempo determinato |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto Comprensivo G. Marconi, Viale Rossini, Terni |
| Tipo di attività o settore | Scuola pubblica/S. Secondaria di I grado<br>*Partecipazione a laboratori di inclusione specifici organizzati dalla scuola tra i quali è da menzionare il progetto di educazione assistita" Pet therapy" attraverso il quale si è sperimentata una forma di inclusione innovativa e di successo che ha coinvolto gli alunni con disabilità e il gruppo di pari. La figura del cane come mediatore* emozionale e facilitatore delle relazioni sociali, ha offerto ai bambini la possibilità di proiettare le proprie sensazioni interiori, ha costituito un'occasione di scambio affettivo e di gioco. Inoltre ha favorito l'aumento dell'autonomia personale, la stima di sé e il senso di sicurezza per quanto riguarda alcune disabilità in particolare. |
| Date | **28 giugno – 5 luglio 2013/Febbraio 2013** |
| Lavoro o posizione ricoperti | Docente di Inglese come esperto esterno |
| Principali attività e responsabilità | Corsi di recupero INGLESE classe A346 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto Gandhi, Narni Scalo |
| Tipo di attività o settore | Formazione nella scuola pubblica |
| Date | **26 Settembre 2012 – 30 giugno 2013** |

| | |
|---|---|
| Lavoro o posizione ricoperti | Docente di sostegno a tempo determinato |
| Principali attività e responsabilità | Classe di concorso A02 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto d'Istruzione tecnica e professionale. Indirizzo Alberghiero, Orvieto |
| Tipo di attività o settore | Formazione nella scuola pubblica/S.Secondaria di II grado |
| Date | **11 Giugno - 22 Giugno 2012** |
| Lavoro o posizione ricoperti | Docente di Business English nel corso "Addetto segreteria con conoscenza di inglese e spagnolo" |
| Principali attività e responsabilità | Presentazione della terminologia specifica di Inglese Commerciale Esercitazioni pratiche di speaking, listening, writing and reading attraverso l'ausilio di materiale multimediale. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Manpower formazione S.P.A, Roma |
| Tipo di attività o settore | Formazione professionale |
| Date | **23 Gennaio 2012 –01 Marzo 2012;**<br>**11 Aprile- 4 Maggio 2012;**<br>**8 Maggio- 15 Giugno 2012;** |
| Lavoro o posizione ricoperti | Supplente di Inglese |
| Principali attività e responsabilità | Docenza di Inglese nei Corsi di recupero del Liceo Scientifico;<br>Docente di Inglese nelle sez. dell' Istituto Alberghiero; |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto I.Superiore "Gandhi", Narni; Istituto Maiorana, Orvieto; I.ps.s Casagrande, Terni |
| Tipo di attività o settore | Formazione nella scuola pubblica |
| Date | **Marzo 2011 – 15 Luglio 2011; Agosto 2011 - Ottobre 2011** |
| Lavoro o posizione ricoperti | Docente di Inglese, Tutor dei Master on-line, Promozione commerciale dell'azienda |
| Principali attività e responsabilità | Docenza della lingua inglese in corsi destinati a privati o nell'ambito del Recupero anni scolastici; Preparazione corsisti per la certificazione Trinity;<br>Promozione dei servizi dell'azienda; Tutoraggio e affiancamento corsisti dei master on-line; |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | InMetodo Srl, via Curio Dentato 25/d, 05100, Terni |
| Tipo di attività o settore | Formazione professionale |
| Date | **28 Giugno- 14 Luglio 2011/31 Gennaio 2011 – 24 Febbraio 2011** |
| Lavoro o posizione ricoperti | Docente di Inglese |
| Principali attività e responsabilità | Docenza della lingua inglese nei corsi di recupero della Scuola Superiore II grado |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Liceo Scientifico "R. Donatelli", Via della Vittoria 35, 05100, Terni/Istituto Gandhi, Narni |
| Tipo di attività o settore | Formazione nella scuola pubblica |
| Date | **Settembre 2010 - 31 Dicembre 2010** |
| Lavoro o posizione ricoperti | Docente di Inglese in corsi finanziati dalla provincia;<br>Tutor dei Master on-line;<br>Tutoraggio e docenza dei diplomandi iscritti al recupero anni scolastici; |
| Principali attività e responsabilità | Docenza nei corsi :Tecnologie del sapere e apprendimento nella scuola 01.10;<br>Lingua INGLESE I LIVELLO e affiancamento diplomandi. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | InMetodo Srl, via Curio Dentato 25/d, 05100, Terni |
| Tipo di attività o settore | Formazione professionale |
| Date | **21 Giugno 2010 – 10 Luglio 2010** |
| Lavoro o posizione ricoperti | Commissario esterno di Lingua e Letteratura Inglese agli esami di maturità |
| Principali attività e responsabilità | Redazione, correzione e assistenza allo svolgimento delle prove d'esame |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Liceo Scientifico "R. Donatelli", Via della Vittoria 35, 05100,Terni |
| Tipo di attività o settore | Formazione nella scuola pubblica |
| | Date **Maggio 2009 - Giugno 2010** |

| | |
|---|---|
| Lavoro o posizione ricoperti | Tutor e coordinatore corsi; docente di Lingua Inglese; |
| Principali attività e responsabilità | Docente di Lingua Inglese in corsi di formazione professionale e recupero anni scolastici, coordinatore e tutor per corsi di formazione professionale (gestione calendari, rapporti docenti/allievi, materiale didattico etc.);<br>Tutoraggio universitario di master on-line.<br>Tra i vari corsi tenuti: Inglese Sanitario ( livello base ed intermedio),<br>Business English;Inglese I e II livello; Basic English e Intermediate English in preparazione alle certificazioni Cambridge |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | InMetodo srl, Via Curio Dentato n. 25/a, 05100, Terni |
| Tipo di attività o settore | Formazione professionale |
| Date | **Marzo 2007- Ottobre 2007** |
| Lavoro o posizione ricoperti | Addetta al Front-office/ gestione eventi/Promozione commerciale dell'azienda |
| Principali attività e responsabilità | Gestione del Country Resort "Badia alle Grazie", ideazione dei pacchetti turistici per promuovere la struttura on-line, lavori di traduzione ed interpretariato, gestione del rapporto con la clientela (fornitori, pubblico, personale interno) |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | S.T.A.R 2000 SRL, Via Ludovisi, Roma |
| Tipo di attività o settore | Settore turistico |
| Date | **2005→ 2010 (a fasi alterne)** |
| Lavoro o posizione ricoperti | Supplente di Lingua Inglese in scuole Medie e Superiori |
| Principali attività e responsabilità | Docente di Lingua Inglese, gestione ed effettuazione dei corsi di recupero |
| Nome e indirizzo del datore di Lavoro | Istituto Comprensivo Montecastrilli (2004); Scuola Media Statale "L. Valli" (2005);<br>Istituto Comprensivo Orvietano "Allerona" (2005); Istituto "R.Donatelli", Terni (2008);<br>IIS Gandhi, Narni Scalo (2010); IIS Professionale e Tecnico Commerciale di Terni (2009); |
| Tipo di attività o settore | Formazione nella scuola pubblica |

## Istruzione e formazione

**Maggio 2013- Maggio 2015**

DOCENTE SPECIALIZZATO PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO
(per l'ordine della Scuola secondaria primo grado)

1500 ore di laboratori, lezioni frontali e tirocinio pratico in presenza. La formazione ha interessato gli ambiti della Pedagogia speciale in generale e in relazione a determinati deficit in particolare, la progettazione dei documenti P.E.I e P.D.F, il progetto di vita dalla programmazione alla valutazione, la psicologia dello sviluppo, la pedagogia della relazione d'aiuto, nonché l'approfondimento del quadro normativo di riferimento.

TFA presso Università degli Studi di Perugia

| | |
|---|---|
| Date | **Dicembre 2009– Ottobre 2012** |
| Titolo della qualifica rilasciata | Percorso Triennale in Esperto Counselling (sec. Livello ) della Gestalt Psicosociale |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Comunicazione, relazione d'aiuto professionale, job counselling,<br>il colloquio di lavoro, la Valutazione e selezione personale. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Fondazione Italiana Gestalt, Roma |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Iscritta all'albo del CNCP |
| Date | **Novembre 2009 – Settembre 2010** |

| | |
|---|---|
| Titolo della qualifica rilasciata | MASTER: Progettazione e metodologie didattiche nella scuola delle competenze |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Pedagogia, Didattica, Psicologia dell'educazione, Nuove tecnologie di apprendimento |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università Telematica Pegaso, Napoli |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Master Primo livello |
| Date | **Maggio 2009 - Ottobre 2009** |
| Titolo della qualifica rilasciata | Gestione delle Risorse Umane + EBCL |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Selezione e gestione del personale, Redazione e Analisi di Bilancio, Diritto sindacale |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Conform Soc. Coop, Terni |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Corso di formazione professionale |
| Date | **Ottobre 2007- Maggio 2009** |
| Titolo della qualifica rilasciata | Abilitazione all'Insegnamento della Lingua Inglese nella scuola secondaria di primo e secondo grado (classi di concorso A345-A346); |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Metodologie didattiche relative alla lingua straniera, Pedagogia, Psicologia dell'educazione |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | SSIS Perugia |
| Livello nella classificazione nazionale | Specializzazione post-laurea (abilitazione professionale) |
| Date | **Marzo 2008-Marzo 2009** |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di frequenza al corso "I Linguaggi della comunicazione educativa, 500 ore, 20 cfu |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Metodologie didattiche nella scuola del futuro |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università Telematica delle Scienze Umane "Niccolò Cusano" |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Corso di Alto perfezionamento |
| Date | **Ottobre 2006 - Giugno 2008** |
| Titolo della qualifica rilasciata | Master's Degree in State Management and Humanitarian Affairs |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Relazioni Internazionali, Geopolitica, Diritti Umani, Economia etc |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Eurosapienza, Università "La Sapienza", Roma |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Laurea di Master Internazionale di secondo livello in lingua Inglese (90 ECTS) |
| Date | **Novembre 1998 –Giugno 2004** |
| Titolo della qualifica rilasciata | Laurea in Lingue e Letterature Straniere, indirizzo manageriale |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Lingua e Letteratura Inglese, Lingua e Letteratura Tedesca, Marketing, Economia aziendale |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Perugia |
| Livello nella classificazione nazionale | Laurea specialistica (durata 5 anni, vecchio ordinamento); 110 e lode |
| Date | **Ottobre 2003- Gennaio 2004** |

| | |
|---|---|
| Titolo della qualifica rilasciata | Responsabile progettazione e gestione delle attività di comunicazione e CRM on line |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Marketing, informatica, tecniche e strumenti di applicazione e-business, comunicazione (stage di 136 ore presso la DDBunch, azienda ternana leader nel settore) |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | ECIPA Umbria, Terni |
| Livello nella classificazione nazionale | Corso di formazione professionale |
| Date | **1993-1998** |
| Titolo della qualifica rilasciata | Maturità classica |
| Principali materie | Latino, Greco, Italiano, Inglese |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Liceo Classico "Jacopone da Todi" |
| Livello nella classificazione nazionale | Diploma di scuola secondaria di II grado |

## Capacità e competenze personali

Madrelingua **ITALIANO**

Altre lingue *(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

| Autovalutazione | **COMPRENSIONE** | | **PARLATO** | | **SCRITTO** | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| *Livello europeo (*)* | ascolto | lettura | interazione | produzione | | |
| **INGLESE** | C1 | C1 | C1 | C1 | C1 | C1 |
| **TEDESCO** | B1 | B1 | B1 | B1 | B1 | B1 |
| **FRANCESE** | A1 | A1 | A1 | A1 | A1 | A1 |

Capacità e competenze sociali Ho maturato nel corso degli anni un'ottima capacità di lavorare in gruppo, essendomi ritrovata in più occasioni ad operare in situazioni in cui era indispensabile la collaborazione e l'interazione di figure dal diverso profilo professionale e anche la gestione delle emergenze in orari lavorativi particolari (turni, fine settimana, gestione front-office di una scuola privata).
Sono inoltre in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata all'estero e all'approfondimento delle mie doti relazionali e comunicative che è maturato nell'ambito delle esperienze lavorative nei settori turistico ed educativo (soggiorni all'estero, docenza delle lingua a stranieri e attività di front-office in un Country Resort) ma anche grazie alla formazione biennale presso la Gestalt.

Capacità e competenze organizzative Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze delle varie attività lavorative.
Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Capacità e competenze tecniche Sono in grado di gestire autonomamente la formazione in aula e di ideare percorsi di formazione individualizzata al fine del conseguimento della conoscenza della lingua inglese sia nell'ambito dei settori pubblico e privato (docenza e interventi di recupero presso la scuola pubblica e privata, docenze singole in ambiti settoriali specifici: Inglese sanitario, Business English). Mi occupo inoltre della traduzione di diversi tipi di testo dalla lingua italiana a quella inglese e viceversa.

Capacità e competenze informatiche Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Power Point, Excel, Access;Gestione posta elettronica; Ottima capacità di navigare in Internet.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali.

Terni, 18/10/2018

Firma
Prof.ssa Contili Eleonora