Al Dirigente Scolastico

dell’I.C. Felice Fatati di Terni

**ALBO DEI VOLONTARI DELL’I.C. FELICE FATATI**

***“AMICI DELLA BIBLIOTECA D’ISTITUTO CLAUDIO CONTI”***

**DOMANDA D’ISCRIZIONE**

Il/La sottoscritto/a

Nato/a a ( )

il

e residente a ( ) in Via n.

Tel. Cellulare

E-mail

Si trova nel seguente rapporto di parentela □ genitore □ nonno/a □ altro parente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con l’alunno/a

attualmente frequentante la classe/sezione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

del Plesso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere iscritto/a all’albo dei volontari “Amici della biblioteca” dell’Istituto.

A tal fine dichiara:

* di aver preso visione della circolare n. 185 recante in oggetto "Bando per volontari ‘Amici della biblioteca d’Istituto Claudio Conti’" di codesto Istituto e di accettarne le regole;
* di essere stato informato/a che l’adesione all’albo per i tutori e i parenti ha durata annuale, confermabile di anno in anno, salvo revoca formale presentata in forma scritta da parte del volontario.

**SOTTOSCRIVE**

I sottoindicati impegni per l’espletamento delle attività di volontariato gratuito, previste dalla suddetta Circolare:

* Disponibilità a partecipare all’incontro con la referente della biblioteca, di durata pari a 2h., funzionale alla conoscenza della piattaforma digitale in uso in biblioteca, delle regole di comportamento per il personale e per l’utenza e delle proprie mansioni.



* Supporto alla referente e coreferente della biblioteca nella realizzazione di eventi legati alla biblioteca stessa programmati dalla scuola, nei termini dell'allestimento del locale e della pubblicizzazione degli eventi stessi all'interno della comunità scolastica.



* Disponibilità a ricoprire ruolo di bibliotecario, nei turni prefissati concordemente con la referente, svolgendo le funzioni essenziali legate a tale ruolo (prestito librario, sorveglianza locali della biblioteca, riordino libri e tavoli)
* Di fornire la propria attività esclusivamente a beneficio della collettività, a titolo puramente gratuito e senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale.
* Di operare nel pieno rispetto dell’ambiente, dei diritti e della dignità degli altri volontari, degli alunni e del personale scolastico.
* Di impegnarsi a rispettare le disposizioni emesse dall’Istituto in merito alla sicurezza sul lavoro e nell’utilizzo delle attrezzature e degli strumenti idonei.

A tale scopo, **specifica di essere disponibile a effettuare turni in biblioteca nel/nei giorno/i**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GIORNO** | **DALLE ORE (specificare orario)** | **ALLE ORE (specificare orario)** |
| Lunedì (8 - 15:30) |  |  |
| Martedì (8 - 15:30) |  |  |
| Mercoledì (8 - 15:30) |  |  |
| Giovedì (8 - 15:30) |  |  |
| Venerdì (8 - 15:30) |  |  |
| Sabato (8 - 12) |  |  |
| Per un totale di **ore mensili** pari a (**specificare la cifra**): ……. | | |
| **Eventuali precisazioni** (es. “Sono disponibile solo il secondo lunedì del mese”): ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. | | |

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D. Lgs 101/18, autorizza l’IC Felice Fatati di Terni al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell’ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione e si impegna al rispetto del GDPR UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali delle persone afferenti all’Istituto.

Terni, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA