

**Terni, 13/10/2020**  
**Ai genitori degli alunni**  
**A tutti i Docenti**  
**A tutto il personale ATA**  
**Al sito web**  
**Formato cartaceo ai Plessi**

**Circolare n° 064**

**OGGETTO: Rettifica Piano Annuale: Convocazione Assemblee di classe e di sezione per via telematica per l'Elezione dei Rappresentanti di classe e di sezione dei Genitori per l'a.s.2020/2021.**

Si comunica alle SS.LL. che le Assemblee di classe e di sezione e le Elezioni dei rappresentanti dei classe e di sezione dei genitori sono posticipate rispettivamente al 26 e 27 ottobre 2020 come di seguito specificato.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA l'O.M. 215 del 15/07/1991 modificata e integrata dalle successive OO.MM. n. 267 del 4 agosto 1995, n. 293 del 24 giugno 1996, n. 277 del 17 giugno 1998 e il termine del 31 ottobre per il rinnovo di consigli di classe, interclasse e intersezione, componente genitori;

VISTA la Circolare MI n. 17681 del 2 ottobre 2020

**INDICE**

le elezioni per la costituzione degli Organi Collegiali di durata annuale come da calendario che segue:

<b>Scuole dell'INFANZIA:</b>	<b>DATA e ORARIO ASSEMBLEA ON-LINE</b>		<b>DATA e ORARIO VOTAZIONE IN PRESENZA</b>	<b>Presso la scuola dell'infanzia</b>
Campomaggiore	26-10-2020	!5.30-16.00	27-10-2020 h 16.30-18.30	Unico seggio Campomaggiore
Cesi Paese	26-10-2020	!5.30-16.00	27-10-2020 h 16.30-18.30	Unico seggio Cesi Paese
Gabelletta	26-10-2020	!5.30-16.00	27-10-2020 h 16.30-18.30	Unico seggio Gabelletta
<b>Scuole PRIMARIE:</b>	<b>DATA e ORARIO ASSEMBLEA ON-LINE</b>		<b>DATA e ORARIO VOTAZIONE IN PRESENZA</b>	<b>Presso la scuola primaria</b>
Campomaggiore T.P.	26-10-2020	16.00-16.30	27-10-2020 h 17.00-19.00	Unico seggio Campomaggiore T.P.
Campomaggiore T.L.	26-10-2020	16.00-16.30	27-10-2020 h 17.00-19.00	Unico seggio Campomaggiore T.N.
Cesi Stazione	26-10-2020	16.00-16.30	27-10-2020 h 17.00-19.00	Unico seggio Cesi Stazione
Gabelletta	26-10-2020	16.00-16.30	27-10-2020 h 17.00-19.00	Unico seggio Gabelletta

<b>Scuole SECONDARIE di 1° GRADO:</b>	<b>DATA</b>	<b>ORARIO ASSEMBLEA ON-LINE</b>	<b>ORARIO VOTAZIONE IN PRESENZA</b>	<b>Presso scuola Secondaria di I grado</b>
Campomaggiore	26-10-2020	16.30-17.00	27-10-2020 h 17.30-19.30	Unico seggio Campomaggiore

**PRESIDENTI ASSEMBLEE ON-LINE:** E' delegato a presiedere le singole assemblee uno degli insegnanti di sezione secondo accordi diretti fra i medesimi insegnanti e ciascun Coordinatore di classe o suo sostituto. A tale assemblea è tenuto a partecipare solo il docente che presiede. (art.21 citata O.M. 215).

#### **Ordine del giorno Assemblee On-line**

**1. Andamento didattico disciplinare della classe e del comportamento (senza nominare i casi singoli).**

**2. Invito alla lettura dei Prontuari Covid (sito web) e presa visione del Vademecum del Rappresentante dei Genitori;**

**3. Calendario dei Consigli di Intersezione, Interclasse e classe che prevedono la presenza dei rappresentanti, come da Piano annuale:**

**Infanzia** novembre e aprile; **Primaria** novembre, marzo e maggio; **Secondaria** novembre, marzo e maggio. Sottolineare che il loro ruolo va al di là della semplice partecipazione alle riunioni e assume invece la funzione di contatto e mediazione tra la Scuola, Docenti, Dirigente e le famiglie della classe che rappresentano.

Riguardo le votazioni in presenza, si formulano alcune indicazioni circa le misure di prevenzione dal rischio di infezione da SARS-COV 2 da adottare, tenendo a riferimento gli elementi informativi e le indicazioni operative per la tutela della salute e per la sicurezza dei componenti dei seggi elettorali e dei cittadini aventi diritto al voto predisposti dal Comitato tecnico-scientifico presso il Dipartimento della Protezione Civile.

#### **ALLESTIMENTO DEI LOCALI ADIBITI ALLE OPERAZIONI DI VOTO**

Per l'allestimento dei locali adibiti alle operazioni di voto, occorre prevedere percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita, chiaramente identificati con opportuna segnaletica, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi di entrata e quelli di uscita. È, inoltre, necessario evitare assembramenti nei locali, prevedendo il contingentamento degli accessi nell'edificio, eventualmente creando apposite aree di attesa all' esterno dell'edificio stesso. I locali destinati alle operazioni di voto devono prevedere un ambiente sufficientemente ampio per consentire il distanziamento non inferiore a un metro sia tra i componenti del seggio che tra questi ultimi e l'elettore. Si deve, però, anche garantire la distanza di due metri al momento dell'identificazione dell'elettore, quando a quest'ultimo sarà necessariamente chiesto di rimuovere la mascherina limitatamente al tempo occorrente per il suo riconoscimento. I locali in questione devono, altresì, essere dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria regolare e sufficiente favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale. Deve essere assicurata una pulizia approfondita dei locali ivi compresi androne, corridoi, bagni, e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

Sarà possibile, garantendo il necessario distanziamento, prevedere che nello stesso ambiente si svolgano le operazioni di voto per tutte le classi del plesso con un unico seggio.

## **OPERAZIONI DI VOTO**

Nel corso delle operazioni di voto, occorre che siano anche previste periodiche operazioni di pulizia dei locali e disinfezione delle superfici di contatto ivi compresi tavoli, postazioni attrezzate per il voto e servizi igienici. È necessario, inoltre, rendere disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) da disporre negli spazi comuni all'entrata nell'edificio e in ogni locale in cui si svolgono le votazioni per permettere l'igiene frequente delle mani. Per quanto riguarda l'accesso dei votanti, è rimesso alla responsabilità di ciascun elettore il rispetto di alcune regole basilari di prevenzione quali:

- evitare di uscire di casa e recarsi al voto in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C

- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;  
- non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.  
Per accedere ai locali adibiti alle operazioni di voto è obbligatorio l'uso della mascherina da parte di tutti gli elettori e di ogni altro soggetto avente diritto all'accesso ai locali scolastici, in coerenza con la normativa vigente che ne prevede l'uso nei locali pubblici. Al momento dell'accesso nei locali, l'elettore dovrà procedere alla igienizzazione delle mani con gel idroalcolico messo a disposizione in prossimità della porta. Quindi l'elettore, dopo essersi avvicinato ai componenti del seggio per l'identificazione e prima di ricevere la scheda e la matita, provvederà ad igienizzarsi nuovamente le mani. Completate le operazioni di voto, è consigliata una ulteriore detersione delle mani prima di lasciare il seggio.

## **PRESCRIZIONI PER GLI SCRUTATORI**

Quanto agli scrutatori, durante la permanenza nei locali scolastici, devono indossare la mascherina chirurgica, mantenere sempre la distanza di almeno un metro dagli altri componenti e procedere ad una frequente e accurata igiene delle mani. L'uso dei guanti è consigliato solo per le operazioni di spoglio delle schede, mentre non appare necessario durante la gestione delle altre fasi del procedimento

La consegna del materiale per l'insediamento del seggio, unico per ciascun Plesso, avverrà tramite i Responsabili di ciascun Plesso o loro sostituti, i quali provvederanno all'insediamento dello stesso, che dovrà essere costituito da almeno TRE genitori, di cui uno con funzioni di Presidente e gli altri due con incarico di scrutatori, garantendo l'espletamento delle elezioni. I componenti del seggio, di seguito alle votazioni, procederanno allo spoglio, avendo cura di compilare e firmare l'apposito verbale che sarà consegnato al bidello di turno per essere rimesso agli Uffici di Segreteria nella mattinata del giorno successivo. Si ricorda che a parità di voti si procede per sorteggio.

Gli insegnanti di classe e di sezione sono pregati di dare notizia delle elezioni con avviso scritto ai genitori dei rispettivi alunni. **Si sollecita, nei giorni precedenti le votazioni, la scelta dei componenti dei seggi e dei genitori candidati ad essere eletti (almeno 3 nominativi di candidati per classe/sezione per la scuola dell'Infanzia e Primaria, almeno 5 nominativi di candidati per classe per la Scuola secondaria di I grado).**

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Paola Cannavale**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs 39/1993*

### **VADEMECUM DEL RAPPRESENTANTE DEI GENITORI**

Il processo educativo nella scuola si costruisce in primo luogo nella comunicazione tra docente e studente e si arricchisce in virtù dello scambio con l'intera comunità che attorno alla scuola vive e lavora. In questo senso la partecipazione al progetto scolastico da parte dei genitori è un contributo fondamentale. Gli Organi collegiali della scuola, che - se si esclude il Collegio dei Docenti - prevedono sempre la rappresentanza dei genitori, sono tra gli strumenti che possono garantire sia il libero

confronto fra tutte le componenti scolastiche sia il raccordo tra scuola e territorio, in un contatto significativo con le dinamiche sociali. Tutti gli Organi collegiali della scuola si riuniscono in orari non coincidenti con quello delle lezioni

## Composizione

### Consiglio di intersezione

Scuola INFANZIA: tutti i docenti e un rappresentante dei genitori per ciascuna delle sezioni interessate; presiede il Dirigente Scolastico o un docente, facente parte del consiglio, da lui delegato. Il Consiglio resta in carica un anno.

### Consiglio di interclasse

Scuola PRIMARIA: tutti i docenti e un rappresentante dei genitori per ciascuna delle classi interessate; presiede il Dirigente Scolastico o un docente, facente parte del consiglio, da lui delegato. Il Consiglio resta in carica un anno.

### Consiglio di classe

Scuola SECONDARIA DI I GRADO: tutti i docenti della classe e quattro rappresentanti dei genitori; presiede il Dirigente Scolastico o un docente, facente parte del consiglio, da lui delegato. Il Consiglio resta in carica un anno.

## Diritti e Doveri del rappresentante di classe dei genitori

Il rappresentante di classe ha il diritto di:

1. farsi portavoce di problemi, iniziative, proposte, necessità della propria classe presso il Consiglio di cui fa parte, presso i propri rappresentanti al Consiglio di Istituto;
2. informare i genitori, mediante diffusione di relazioni, note, avvisi o altre modalità, previa richiesta di autorizzazione al Dirigente Scolastico, circa gli sviluppi d'iniziativa avviate o proposte dalla Direzione, dal corpo docente, dal Consiglio di Istituto;
3. ricevere le convocazioni alle riunioni del Consiglio con almeno 5 giorni di anticipo;
4. convocare l'assemblea della classe che rappresenta qualora i genitori la richiedano o egli lo ritenga opportuno.

La convocazione dell'assemblea, se questa avviene nei locali della scuola, deve avvenire previa richiesta indirizzata al Dirigente, in cui sia specificato l'ordine del giorno;

5. avere a disposizione dalla scuola il locale necessario alle riunioni di classe, purchè in orari compatibili con l'organizzazione scolastica;
6. essere convocato alle riunioni del Consiglio in cui è stato eletto in orario compatibile con gli impegni di lavoro (art.39 d.l. 297/94).

Il rappresentante di classe **NON** ha il diritto di:

- occuparsi di casi singoli
- trattare argomenti di esclusiva competenza degli altri Organi Collegiali della scuola (per esempio quelli inerenti la didattica ed il metodo di insegnamento)

Il rappresentante di classe ha il dovere di:

- fare da tramite tra i genitori che rappresenta e l'istituzione scolastica;
- tenersi aggiornato riguardo alla vita della scuola;
- presenziare alle riunioni del Consiglio in cui è eletto;

- informare i genitori che rappresenta sulle iniziative che li riguardano e sulla vita della scuola;
- farsi portavoce delle istanze presentate dai genitori;
- promuovere iniziative volte a coinvolgere nella vita scolastica le famiglie che rappresenta;
- conoscere il Regolamento di Istituto;
- conoscere i compiti e le funzioni dei vari Organi Collegiali della Scuola.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Paola Cannavale**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs 39/1993*